

ERP – Administrator (m/w/d)



Wir von Asmodee – als weltweit führende Gruppe in der Spieleindustrie – erschaffen, erstellen und vertreiben Spielerlebnisse für ein globales Publikum. Unsere Spiele erzählen faszinierende Geschichten, die die Menschen dazu inspirieren, die Grenzen ihrer Vorstellungskraft zu überschreiten.

„Asmodee– great games, amazing stories.“

Die **Asmodee Holding GmbH** unterstützt als Dachgesellschaft ihre Distributionseinheiten Asmodee Deutschland GmbH und ADC Blackfire Entertainment GmbH sowie die Kreativstudios Gamegenic GmbH und Lookout GmbH mit Serviceleistungen in den Bereichen Human Resources, Finance, Logistik und IT.

Verstärke unser IT-Team in **Essen und Ratingen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt als **ERP – Administrator (m/w/d)** in Vollzeit.

Deine Aufgaben:

- Administration der gesamten ERP-Systemlandschaft
- Sicherstellung des Systembetriebs und selbständige Problembhebung
- Koordination von internen und externen Dienstleistern
- Mitarbeit im IT-Servicedesk für den 2nd-Level-Support
- Mitarbeit an Projekten im ERP-Umfeld
- Support und Schulung der Anwender

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene IT-Ausbildung mit betriebswirtschaftlichen Kenntnissen oder Studium im IT-/ BWL-Bereich
- Mindestens ein Jahr nachgewiesene Berufserfahrung mit der Betreuung von ERP-Systemen (vorzugsweise SAGE 100 und MS Dynamics Business Central)
- Ausgeprägte analytische und kreative Problemlösungsfähigkeiten
- Service- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Sehr gute deutsche und gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Eine unbefristete Beschäftigung mit flexiblen Arbeitszeiten und Fahrtkostenzuschuss
- Wir haben unsere Mitarbeitenden im Fokus und entwickeln unsere Benefits gemeinsam im Gespräch mit Dir weiter und fördern Möglichkeiten Deiner Weiterbildung
- Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten (Home-Office) im Rahmen individueller Absprachen mit dem Vorgesetzten und unter Berücksichtigung der betrieblichen Anforderungen
- Wir pflegen eine offene und moderne Firmenkultur und stehen für Vertrauen und Transparenz in der Zusammenarbeit

ERP – Administrator (m/w/d)



- Nach der Probezeit schenken wir Dir einen Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Regelmäßige Firmenevents wie Sommer- und Winterfeste, wöchentliche Spieleabende – alles gemeinsam mit den Kolleginnen und Kollegen der Asmodee (insofern es die Corona-Situation zulässt)
- Das komplette Spiele- und Zubehörsortiment der Asmodee, Lookout und Gamegenic kann mit attraktiven Mitarbeiterrabatten über den eigenen Webshop erworben werden
- Unseren Mitarbeitenden stehen Kaffee und Wasser zur freien Verfügung – ebenfalls wird 1 x wöchentlich frisches Obst angeboten

Über einen sympathischen Neuzugang in unserem Team würden wir uns sehr freuen.

Bitte sende uns Deine **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) mit Angabe des **frühestmöglichen Eintrittstermins**, sowie Deiner **Gehaltsvorstellung** an unsere Personalabteilung über unser [Bewerbungsformular](#).

Gerne informiere Dich über weitere attraktive Stellenangebote über unsere eigene Karriere Webseite www.asmodee.de/karriere.